

第 132 回日本森林学会 高校生ポスター発表申込の方法

<手続きの流れ>

「参加者情報登録」を行った後、「参加申込」と「講演申込」を行います。



<締切>

2020 年 11 月 27 日（金） 17 時までに「参加者情報登録」、「参加申込」、「講演申込」のすべてを終わらせて下さい。

<手続き①：参加者情報登録>

1. 第 132 回日本森林学会大会専用サイトにアクセスし、「高校生ポスター発表」の参加者情報の登録をクリックしてください。

<https://www.forestry.jp/meeting/meeting132/registration.html>

2. 「参加者情報（新規）」（以下の画面）になりますので、情報を入力して下さい。

- まず、個人情報の取り扱いについて「同意する」にチェックを入れてください。
- 続いて、担当教員情報を入力してください。

氏名：担当教員の氏名

性別：担当教員の性別

所属：学校名、学科・コース名（任意）

連絡先：学校住所、電話番号、FAX 番号（任意）、E-mail

（担当教員の E メールを入力して下さい。大会事務局からの情報が届きます。）

入力が終われば一番下にある「次のページへ進む」をクリックしてください。

3. 参加者情報の確認画面で内容を確認し、「参加者情報登録実行」をクリックしてください。登録したメールアドレスに、WEB 受付番号の情報が届きます。

第132回日本森林学会大会 専用サイト

ブラウザの「戻る」「進む」を避けて、画面内のボタンから操作ください。

>> 申込方法[How to apply]

参加者情報【新規】

参加者情報登録 >> スカパン >> ログイン

- 登録が完了すると、完了通知Eメール（Web受付番号を記載）が入力いただいた連絡先Eメールアドレス宛に送付されます。申込内容に間違いがないかご確認ください。
- A member who have only first name (e.g., Indonesian) needs not to fill the column for surname.
- "*"は入力必須です。**は条件付き入力必須です。
- [ご利用環境および入力できない文字について](#)
- Chrome ブラウザーでは、ブラウザのバージョンによって、講演申込ができない場合がございます。Internet Explorer 8.0以降、Firefox 23.0以降、Safari 5.0以降（Macintosh）のご利用を推奨致します。

個人情報の取扱 [protection of personal information]

第132回日本森林学会大会実行委員会では、本人がサイトからお申込いただきました氏名・連絡先などの個人情報をもとに、大会運営に関する事務を行います。
なお、本大会実行委員会、プログラム委員会以外の第三者に個人情報を開示・提供いたしません。

※ 個人情報の取扱に 同意する[agree] | 同意しない[not agree]

内容を確認し「同意する」にチェックを入れてください。

担当教員情報 [personal information]

種別* type of membership	<input type="checkbox"/> 申請中は除く <input checked="" type="checkbox"/> 高校生ポスター発表[high-school student poster presentation] <small>※ 申請中または申請済みの場合、申し込みはできません。登録日が異なりますので、正しくご選択ください。</small> <small>※ 申請中または申請済みの場合、申し込みはできません。登録日が異なりますので、入会してのご案内をお読みください。=> 入会案内[how to join]</small> <small>※ 入会しのご参加を希望される方は「入会申請書」でご登録ください。</small>
氏名 name	姓* [surname] <input type="text"/> (名) [first name] <input type="text"/> 例：日本 主徳 / Smith Jack カナ* [surname] <input type="text"/> (名) [first name] <input type="text"/> 例：ニッポン シロウ / Smith Jack ローマ字* [surname] <input type="text"/> , (名) [first name] <input type="text"/> (ミドル) [middle name] <input type="text"/> 例：Nippon Taro J / Smith Jack E
性別* gender	<input type="radio"/> 男性[male] <input type="radio"/> 女性[female]
所属 affiliation	名称* <input type="text"/> 例：●●高校/●●中等教育学校 学科・コース名 <input type="text"/> 例：森林学/環境コース/生物科
住所* address	<small>※ 郵便物が届くようにご記入ください。</small> 〒 <input type="text"/> 例：111-2222 (半角) 例：東京都千代田区本町7-3-1 例：●●高校 例：●●学科/●●コース/●●部
電話番号* telephone	<input type="text"/> 例：03-1234-5678 (半角)
FAX番号 facsimile	<input type="text"/> 例：03-1234-5678 (半角)
Eメール* e-mail	<input type="text"/> <small>確認のために再度入力してください</small> 例：nippon@xxxx.jp (半角) <small>※ 携帯メールアドレスのご登録はご遠慮ください。携帯申し込みシステム等から送られる迷惑メールに迷惑されている内容全てをお知らせすることができない可能性があります。</small>

担当教員の情報を
入力してください。

学校の情報を
入力してください。

担当教員のEメールを入力
して下さい。大会事務局から
の情報が届きます。

入力できたらここをクリック
してください。

キャンセル[cancel]

>> 次のページへ進む[proceed]

<手続き②：参加申込>

*メールアドレスに届いた WEB 受付番号をもとに、参加申し込みを行って下さい。
送信元は：JFS になっています。

<< 参加申込画面へのアクセス方法 その 1 >>

参加者情報登録に引き続いて参加申込する場合は、「参加申込」にチェックを入れ、Web 受付番号（メールに記載）と E メールアドレスを入力し、「次のページへ進む」をクリックして下さい。

The screenshot shows a web form titled "参加者情報【新規】" (New Participant Information). It includes a navigation bar with "参加者情報登録" (Participant Registration), "入力確認" (Input Confirmation), and "ログイン" (Login). A yellow banner says "引き続き、ご登録を進めてください。" (Please continue your registration). Below, there's a note: "* Eメールアドレス []宛てに、Web受付番号を記載したEメールが届いておりますので、ご確認の上、下の入力項目に入力後、先に進むをお願いします。" (An email with the Web receipt number is sent to the email address [], please confirm and enter the following items before proceeding). The form has three input fields: "Web受付番号*" (receipt number), "Eメールアドレス*" (email), and "申込区分*" (type of entry). The "参加申込" (Participant Application) radio button is selected. A red box highlights the "参加申込" radio button and the "Web受付番号" field. Another red box highlights the "Eメールアドレス" field. A third red box highlights the ">> 次のページへ進む [proceed]" button. Two callout boxes provide instructions: one points to the "参加申込" radio button and says "「参加申込」にチェックを入れ、Web 受付番号（メールに記載）と E メールアドレスを入力" (Check "Participant Application", enter Web receipt number and email address); the other points to the "proceed" button and says "入力できたらここをクリックしてください。" (Click here when you can enter).

<< 参加申込画面へのアクセス方法 その 2 >>

ブラウザを一度閉じた後に参加申込する場合は、「各種申込みメニュー」にアクセスして下さい（参加者情報受付メールにも記載されています）。

<https://iap-jp.org/jfs/conf/login.php>

「各種申込みメニュー」画面で、「各種お申込み」をクリックし、「各種お申込み」画面で、Web 受付番号（メールに記載）と E メールアドレスを入力して下さい。

「参加申込」にチェックを入れ、Web 受付番号（メールに記載）と E メールアドレスを入力し、「次のページへ進む」をクリックして下さい。

<< 参加申込画面 >>

参加申込画面が表示されたら、必要事項を記入して下さい。

参加申込情報

氏名	test test (test)
Eメール	high_school@forestry.jp
懇親会参加有無* banquet	<input checked="" type="radio"/> 不参加[not attend] ※ 本年懇親会はありません。
支払方法* payment method	<input checked="" type="radio"/> 支払なし[no payment] <input type="radio"/> カード決済[credit card (recommended)] <input type="radio"/> 郵便振替[postal transfer] 払込取扱票の記入見本 ※ いったん納入された大会参加費は返却いたしません。 ※ 上の懇親会参加有無で「不参加」を選択した場合は、「支払なし」を選択してください。

キャンセル[cancel]

>> 次のページへ進む[proceed]

参加費支払いは不要です。

入力できたらここをクリックしてください。

「次のページへ進む」をクリックすると、入力内容確認画面になります。誤りがなければ「参加申込実行」をクリックして下さい。登録したメールアドレスに、参加申込(新規)完了通知のメールが届きます。

<手続き③：講演申込>

<< 講演申込画面へのアクセス方法 その1 >>

参加申込に引き続いて発表申込する場合は、参加申込後に表示される画面の「続けて講演申込を行う」をクリックして下さい。

<< 講演申込画面へのアクセス方法 その2 >>

ブラウザを一度閉じた後に参加申込する場合は、「各種申込みメニュー」にアクセスして下さい（参加者情報受付メールにも記載されています）。

<https://iap-jp.org/jfs/conf/login.php>

「各種申込みメニュー」画面で、「各種お申込み」をクリックし、「各種お申込み」画面で、Web 受付番号（メールに記載）とEメールアドレスを入力してください。

次の画面で「新規講演申込」をクリックして下さい。

各種お申し込み(大会参加申込および講演申込等)メニュー

参加者情報 [情報変更\[update personal information\]](#) [詳細確認\[see thorough information\]](#)

種別	高校生ポスター発表[high-school student poster presentation]
氏名(所属)	日本 太郎 (テスト)
Eメール	

▼ 各種お申し込み

発表のためには「参加申込」「講演申込」両方が必要です！

参加申込

入金済み RG0041 / 支払なし[no payment] [申込内容変更](#) [申込内容・費用確認](#) [懇親会参加申込](#)

- ※ 大会参加費は免除となりますが、総親会の参加可否を確認致しますので、参加申込は必ず行ってください。
- ※ 支払方法で「郵便振替」を選択の場合、入金確認に時間を要する場合がございます。予めご了承ください。
- ※ 申し込みから7日以上たっても連絡がない場合は taikai@forestry.jp にお問い合わせください。

ここをクリックして講演を申込んでください。

講演申込および講演要旨投稿 [新規講演申込\[click here to have a presentation\]](#)

※ 上の「新規講演申込」ボタンより講演申込を行ってください。

<< 講演申込画面 >>

講演申込【新規】

講演論文内容の登録 → 発表情報登録 → 入力確認 → 完了

- * 講演論文内容の入力フォームに必要事項を入力してください。入力が終わりましたらページ下の【次のページ】をクリックしてください。
- * [ご利用環境および入力できない文字について](#)
- * "*"は入力必須です。

講演論文内容

発表題目* ※ 全角35文字以内で入力してください。

※ 半角カタカナは半角のカタカナと入力してください。

<P>	</P>			[]		
_		<U>	</U>				
A	B	Γ	Δ	E	Z	H	Θ

～ 中略 ～

※ 入力必須項目を必ず入力してください。

講演要旨本文*

- ※ 文字数は全角500文字程度。英語の場合は、130ワード程度。
- ※ 上列と等の特許文字列で指定してください。タグは文字数には含まれません。
- ※ 直接入力すると、入力途中でボタン操作によるエラーが発生してしまう場合があります。ワープロ、エディタ等で下書きした後にコピーペーストするなどの入力方法を推奨いたします。
- ※ 要旨本文のみを入力してください。講演題目、発表者および所属先欄等は同時に講演申込フォームでも入力してください。
- ※ 発行は長崎、文庫や文庫の別から発行したい方が多いと判断した箇所のみ、お入れください。ブラウザを調えるために入れる発行は、ご連絡ください。
- ※ フォームで要旨作成・提出希望の場合、ファイルを1月10日(木)17:00までに high.school@horizone.ac.jp まで送付し、下の入力欄に「メール送付済み」と入力し、重複を完了させてください。
- ※ 講演要旨本文は1月10日(木)17:00までの締切とさせていただきます。

発表題目*

<P>	</P>			[]		
_		<U>	</U>				
A	B	Γ	Δ	E	Z	H	Θ

～ 中略 ～

キーワードは未入力でも OK です。最大 5 個です。

発表する生徒の名前を記入して下さい。確定していない場合は「未定」と入力して下さい。

学校名を記入して下さい。

入力できたらここをクリックしてください。

キャンセル [cancel]

>> 次のページへ進む [proceed]

キーワード1
キーワード2
キーワード3
キーワード4
キーワード5

発表者*

※ 実行は入力しないでください。実行を入力しても削除されます。
【例】
森村太郎、小川花子、松村梨
生物部部長 山田 隆
生物部員 山田 花子、林あゆみ、村山 子

所属学校*

※ 実行は入力しないでください。実行を入力しても削除されます。
【例】
〇〇県立〇〇〇〇高等学校

「講演申込」確認画面で内容を確認したら、「講演申込実行」をクリックして下さい。
「完了」画面が出て、登録したメールアドレスに、「講演申込(新規)ー完了通知のメールが届きます。

参加申込情報は 11 月 27 日（金）17 時まで変更できます。
講演申込情報は 1 月 15 日（金）17 時まで変更できます。
要旨提出を忘れると発表できない場合があります。

<手続き④：講演申込内容の変更>

登録したメールアドレスに届いた WEB 受付番号をもとに、変更手続きを行って下さい。

下記 URL「各種申込みメニュー」にアクセスし、講演申込内容を変更して下さい。

<https://iap-jp.org/jfs/conf/login.php>

問い合わせ先

講演についての相談、入力方法についての問い合わせなどは、下記までご連絡下さい。

〒183-8509 東京都府中市幸町3-8-1 東京農工大学農学部内

第132回日本森林学会大会運営委員会 高校生ポスター発表事務局

E-mail: high_school@forestry.jp