

第133回 日本森林学会大会

2022年3月27日(日)～29日(火)

オンライン開催

公開シンポジウム：山形市開催 インターネット配信

発表ファイルの作成方法 ポスター発表（例）

ファイル形式：pdf形式、10MB以内、音声付きは不可

以上の条件を守れば様式は問いませんが、パソコン画面での見やすさを考慮して下さい。ここでは、パワーポイントでスライドを作成しpdfをエクスポートする方法を紹介します



作成手順

1. パワーポイント（Ver. 2019以上を推奨）を用いて、スライドを作成します
2. 記録したスライドをpdfで出力します（ノート付きでも構いません）
 - [ファイル] → [エクスポート] → [PDF/XPSドキュメントの作成]
 - または、[ファイル] → [印刷] → [プリンターの選択（Acrobat等）] → [印刷]
3. ファイルサイズが10MB以内であることを確認します
4. [各種申込みサイト](#)にログインして動画ファイルを提出してください



2.2 pdfファイルの出力（その2）

①[ファイル]タブ

発表ファイルの作成方法 (口頭) .pptx - PowerPoint

サインイン

ファイル ホーム 挿入 デザイン 画面切り替え アニメーション スライドショー 校閲 表示 ヘルプ EndNote X8 JUST PDF 4 実行したい作業を入力してください 共有

発表ファイルの作成方法 (ポスター) .pptx - PowerPoint

サインイン ? - □ ×

印刷 部数: 1

プリンター

JUST PDF 4 準備完了

設定

すべてのスライドを印刷
プレゼンテーション全体を印刷し...

スライド指定:

フル ページ サイズのスライド
1 スライド/ページで印刷

片面印刷
ページの片面のみを印刷します

部単位で印刷
1,2,3 1,2,3 1,2,3

カラー

②[印刷]

③プリンターの選択 (Acrobat等)

④[印刷]ボタンを押して保存

2.1 pdfファイルの出力（その1）

①[ファイル]タブ

②[エクスポート]

③[PDF/XPSドキュメントの作成]

④[PDF/XPSの作成] ボタンを押して保存

発表ファイルの作成方法
口頭発表 (例)

音声付き動画ファイル (mp4形式)
12分以内
200MB以内

第133回 日本畜産学会
2022年3月7日(日)~29日(水)
オンライン開催

発表ファイルの作成方法
口頭発表 (例)

48%

4. 発表ファイルの提出

①各種申し込みサイトにログイン

第133回日本森林学会大会 専用サイト

ブラウザの「戻る」「進む」を使わず、画面内のボタンから操作ください >> ホーム[Home] >> ログアウト[Logout] >> 申込方法[How to apply]

各種お申し込み (大会参加申込および講演申込等) メニュー

- 参加者情報 [情報変更[update personal information]] [詳細確認[see thorough information]]

種別	一般会員[regular member]
氏名(所属)	
Eメール	

各種お申し込み

参加申込が【未済】となっている方は大会参加の手続きが完了していません。【新規申込】ボタンから手続きを進めてください。

参加申込

入金済み	RG0069 / カード決済[credit card (recommended)]	申込内容変更[change application content]	申込内容・費用確認[check application content]
			領収書発行[issue receipt]

※ 参加申込の入金確認が行われるまでは「講演要旨投稿」に進めませんので、ご注意ください。
※ 支払方法で「郵便振替」を選択の場合、入金確認に時間を要する場合がございます。予めご了承ください。
※ 郵便振替の方法は、お知らせ(第3回)をご覧ください。
※ 申し込みから7日以上たっても連絡がない場合は taikai@forestry.jp にお問い合わせください。

講演申込および各種投稿 [新規講演申込[click here to have a presentation]]

講演申込の受付は終了致しました。
講演要旨投稿の受付は終了致しました。

要旨投稿済

- ▼要旨投稿[abstract]
投稿/差替[submit or revise]
- ▼発表資料投稿[presentation file]
投稿/差替[submit or revise]
- ▼講演申込内容[presentation content]
変更[change] 確認[confirm] 取消[cancel]

※ 講演申込ができるのは、お一人様一講演のみです。(Single presentation per a speaker)
※ 講演申込の締切は 2021年11月19日(金) 17:00 です。(Deadline for applying a presentation: 17:00 on 19 Nov 2021)
※ 講演申込の締切以降は、著者名・所属、題名の変更はできません。(After the deadline, you can't change the information of your presentation.)
※ 講演要旨投稿の締切は 1月14日(金) 17:00 です。(Deadline for submitting an abstract: 17:00 on 14 Jan 2022)

お問い合わせ先

- 参加申込についての問合せ先: taikai@forestry.jp
- 講演申込・研究発表についての問合せ先: プログラム編成委員会 133cprogram@forestry.jp
- 上記以外の問合せ先: 133committee@forestry.jp (第133回日本森林学会大会運営委員会)

講演申込および各種投稿 [新規講演申込[click here to have a presentation]]

講演申込の受付は終了致しました。
講演要旨投稿の受付は終了致しました。

要旨投稿済

- ▼要旨投稿[abstract]
投稿/差替[submit or revise]
- ▼発表資料投稿[presentation file]
投稿/差替[submit or revise]
- ▼講演申込内容[presentation content]
変更[change] 確認[confirm] 取消[cancel]

※ 講演申込ができるのは、お一人様一講演のみです。(Single presentation per a speaker)
※ 講演申込の締切は 2021年11月19日(金) 17:00 です。(Deadline for applying a presentation: 17:00 on 19 Nov 2021)

- ② [投稿/差替]ボタン
- ③ 発表ファイルを選択
- ④ [次のページへ進む]
- ⑤ [発表資料提出 実行]

これで終了です
提出期限 (3/4) までなら差替が可能です

